



COME PARTECIPARE AD UNA RIUNIONE DI GOOGLE MEET

Una volta cliccato sulla riunione desiderata vi si aprirà una nuova scheda in cui dovete accedere al vostro account personale:

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

esempiovita@example.com

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Scopri di più](#)

[Crea un account](#)

Avanti

Dopo aver scritto il vostro indirizzo e-mail personale cliccate sul pulsante "Avanti":



A questo punto a vi sarà chiesto di inserire la parola chiave (password).

Google

Ciao

esempiovitae@example.com

Inserisci la password

4Ab3tjL0|

Mostra password

[Password dimenticata?](#)

Avanti

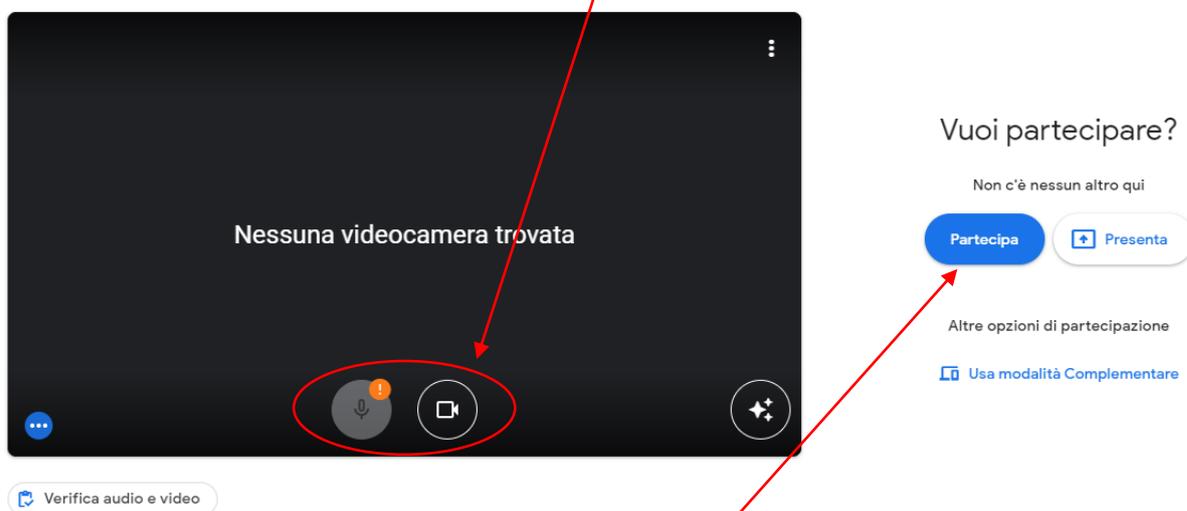
Una volta inserita la parola chiave per accedere cliccando di nuovo sul pulsante avanti, davanti vi si aprirà la pagina iniziale della riunione.



ISTITUTO TECNICO A. SOBRERO

In questa schermata avete la possibilità di scegliere se accedere con la fotocamera e il microfono attivi o disattivi in base anche alle necessità del medico presente nella riunione.

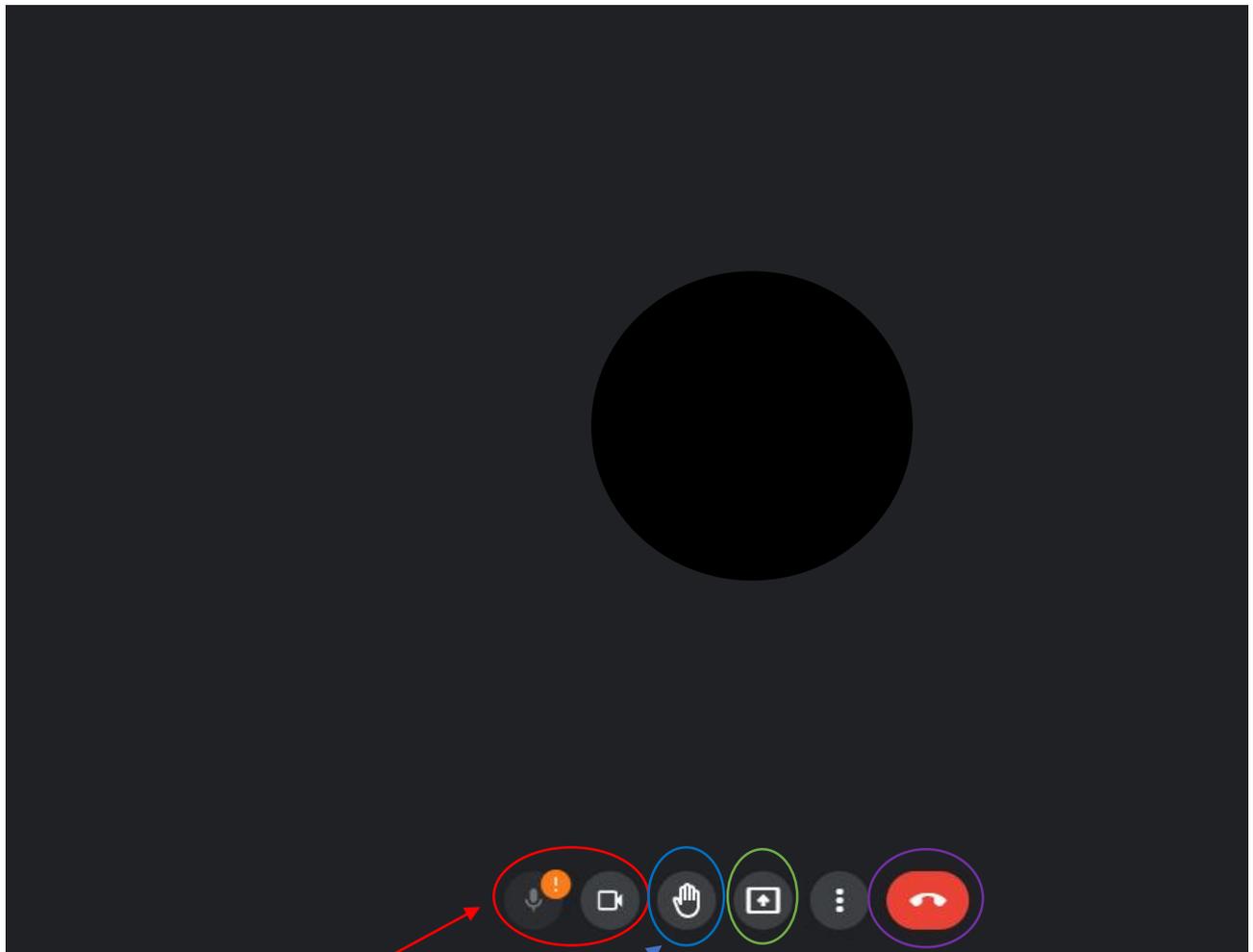
Questo è un esempio in cui l'utente ha attivato sia il microfono che videocamera:



Adesso per unirvi alla riunione basta cliccare il tasto partecipa:

N.B. SE IL LOGO DEL MICROFONO O DELLA FOTOCAMERA È SU UNO SFONDO ROSSO SIGNIFICA CHE QUELLO STRUMENTO AL MOMENTO È DISATTIVATO, PER ATTIVARLO BASTA FARE UN CLICK SOPRA CON IL CURSORE (O CON IL DITO SE SI È DA TELEFONO SMARTPHONE O TABLET).

Una volta che siete dentro la riunione vi apparirà una schermata simile con un “panello di controllo in basso al centro della schermata”.



**Attiva/disattiva
microfono e/o
videocamera**

Alza la mano
(fa sapere
all'organizzatore che
devi chiedere/parlare di
qualcosa)

Presenta il tuo schermo
(condivide lo schermo
del presentatore con
tutti i partecipanti)

Termina riunione
(disconnette dal meet)